

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	اختصاصي أمن سيرياني مساعد	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة البيئة	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	التحول الالكتروني	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	اختصاصي مساعد
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999008822	اختصاصي أمن سيرياني مساعد
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ❧ الامين العام ❧ التحول الالكتروني			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالادارة الاستباقية في التعامل مع التهديدات والثغرات السبرانية وضمان الجاهزية الفورية لادارة حوادث الامن السيرياني والاستجابة لها والتعامل مع الاضرار الناتجة عنها بهدف الاكتشاف المبكر لحوادث الامن السيرياني بناءً على عمليات المراقبة والتحليل واكتشاف الثغرات السيريانية وادارة التعامل معها والمساعدة في تنفيذ فحوصات الثغرات لتحديد الثغرات ونقاط الضعف الشائعة على المواقع الالكترونية والخوادم والتطبيقات والانظمة وغيرها من الأصول الرقمية للوزارات والمؤسسات المختلفة للحماية من تعرضها للحوادث والتهديدات السبرانية والحد منها ورفع مستوى الامان والحماية لها وفقاً لقانون الامن السيرياني رقم (16) لسنة 2009 بالتنسيق مع المعنيين			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يساهم في المراقبة والتحليل الدولي للادداث 2- يقوم بحماية البيانات والانظمة والشبكات من الهجمات السيريانية 3- يقوم بتحليل التهديدات ونقاط الضعف 4- يضع التدابير اللازمة لمنع مواقع الوزارة الالكترونية من الهجمات الالكترونية 5- يشارك في جمع وتحليل البيانات والسجلات الامنية الاساسية 6- يقدم الدعم لفريق الاستجابة للحوادث السيريانية ويقوم بتوثيق الحوادث السيرياني 7- يساعد في تطبيق السياسات والاجراءات الامنية والمشاركة في عمليات التدقيق والامتثال 8- يقوم بأية مهام اخرى يكلفه بها المسؤول المباشر			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* الجمهور	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	يومية أحيانا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	بسيط	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	بسيط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	100	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
بكالوريوس في الامن السيبراني	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
المعرفة بالامن السيبراني	غير مطلوبة
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
هاكر اخلاقي معتمد	اسبوع
شهادة سيسكو المسار الامني CCNA	اسبوع
مدافع معتمد عن الشبكة CND	اسبوع
دورات متخصصة في تقييم الاثر	اسبوع
دورة في ISO/IEC27001	اسبوع
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
استخبارات التهديدات والكشف عنها	أساسي
مراقبة التحقق الامني وفحص الاختراق	أساسي
مراقبة البصمة والتواجد الرقمي	أساسي
تحليل الهجمات السبرانية	أساسي

حوكمة الامن السيبراني				أساسي
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	نسيم	21-04-2026	
المراجعة	مدير الموارد البشرية بالوكالة	تهاني حسن تمر سليم	01-06-2026	
الاعتماد		جمال علي عيسى طنش	01-06-2026	